

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักยุทธศาสตร์และแผน สำนักงาน  
กรุงเทพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การ  
มหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๑๕๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพัน  
บาทถ้วน)  
- จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กันยายน ๒๕๕๘  
- จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท (หนึ่ง  
หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘  
เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
  ๕. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ
-

## คุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักยุทธศาสตร์และแผน สำนักงานกรุงเทพมหานคร

### ๑. วัตถุประสงค์ในการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานเพื่อขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๒. ขอบเขตของงานจ้าง

ขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๓ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงคุกวันแต่คดี กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๓.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมารยาทเรียบร้อย และซื่อสัตย์สุจริต

๓.๖ พันพันธะทางทหาร

๓.๗ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปีมีประสบการณ์ในการขับขี่

๓.๘ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๓.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๓.๑๑ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๒ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

### ๔. วันเวลาในการทำงาน

๔.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

### ๕. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าบริการเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เดือนละ ๑๒,๗๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

### ๖. รายละเอียดการทำงาน

๖.๑ ขับรถรับ - ส่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบัน ที่ต้องไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบันภายในกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด

๖.๒ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก

๖.๓ อำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถาบัน รวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย